

# GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI GENÇLİK LİDERLİĞİ EĞİTİM, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, gençlik merkezlerinde görev yapacak gençlik liderlerinin ve gönüllü gençlik liderlerinin seçimi, yetiştirme ve gelişim eğitimleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 03/06/2011 tarihli ve 638 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 2, 7/c ve 8/a maddeleri ile 13/07/2003 tarihli ve 25167 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik Merkezleri Yönetmeliği'nin 4 üncü ve 9 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında:

- a) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- b) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- c) Müsteşar: Gençlik ve Spor Bakanlığı Müsteşarını,
- ç) Genel Müdürlük: Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d) Genel Müdür: Gençlik Hizmetleri Genel Müdürünü,
- e) İl Müdürlüğü: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,
- f) Uzman: Gençlik ve Spor Uzmanını,
- g) Genç Ofis: Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtlarında kurulacak ve yurtlarda kalan gençler için düzenlenecek kursların gerçekleştirilebileceği ve Bakanlığın faaliyet ve projelerinden yurtlarda kalan gençlerin haberdar olmasına imkan sağlayacak alanları,
- ğ) Gençlik Lideri Adayı : Gençlik lideri olma şartlarını haiz kişileri,
- h) Gönüllü Gençlik Lideri Adayı: Gönüllü gençlik lideri olma şartlarını haiz kişileri,
- ı) Gençlik Lideri: Gençlik merkezinde yönetim ile gençler arasında koordinasyonu sağlamak, onları yönlendirmek ve faaliyet programının hazırlanmasına ve uygulanmasına yardım etmek amacıyla Bakanlıkça açılan gençlik liderliği yetiştirme eğitimini başarı ile tamamlayarak gençlik lideri belgesi alan kişileri,
- i) Gönüllü Gençlik Lideri: Üniversitelerin önlisans veya lisans bölümlerinde okuyan Bakanlık veya gençlik merkezleri tarafından yapılan her türlü gençlik ve spor faaliyetleri ile bu faaliyetler ile ilgili kamp, eğitim ve hazırlık çalışmalarında süreklilik arz etmeyecek şekilde gönüllü olarak herhangi bir ücret ödenmeksizin çalışmak üzere Bakanlıkça belirlenen kişileri,

j) Gençlik Liderliği Yetiştirme Eğitimi: Gençlik lideri adayları için düzenlenecek ilk düzey eğitim ve uygulama eğitimi alt başlıklarından oluşan eğitimi,

k) İlk Düzey Eğitimi: Müsteşar onayı ile kurulacak olan komisyon tarafından seçilen gençlik lideri adaylarına Bakanlıkça verilecek olan eğitimi,

l) Uygulama Eğitimi: Gençlik liderliği yetiştirme eğitiminin ilk düzey eğitim kısmını başarıyla tamamlayan gençlik lideri adaylarının gençlik çalışmalarındaki bilgi ve tecrübelerini artırmak için gençlik merkezinde geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemini,

m) Gençlik Lideri Belgesi: Bakanlıkça açılan gençlik liderliği yetiştirme eğitimini başarı ile tamamlayan kişilere Bakanlıkça verilen Genel Müdür onaylı belgeyi,

n) Gençlik Liderliği Gelişim Eğitimi: Gençlik lideri/gönüllü gençlik lideri olanların bilgi, beceri ve yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla düzenlenecek eğitimi,

o) Değerlendirme Formu: Gençlik merkezlerinde görevlendirilen gençlik liderlerinin performanslarının ölçülmesi için düzenlenmiş formu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler, Gençlik Liderliği Yetiştirme ve Gelişim Eğitimi

#### Gençlik Lideri/Gönüllü Gençlik Lideri Kontenjanlarının Belirlenmesi

**MADDE 4-** (1) Genel Müdürlükçe, il müdürlüklerine bağlı gençlik merkezlerinin fiziki yapısı, gençlik merkezlerine üye genç sayısı, gençlik merkezlerinin faaliyetlerinin çeşitliliği gibi hususlarla il müdürlüğünün talepleri dikkate alınmak suretiyle her bir gençlik merkezi için gençlik liderleri/gönüllü gençlik liderleri kontenjanı belirlenir ve ilgili birimlere bildirilir.

(2) Genel Müdürlükçe, yıl içinde de yukarıda sayılan hususlar dikkate alınarak her bir gençlik merkezi için belirlenen kontenjanda arttırma veya eksiltme yapılabilir.

(3) Gençlik merkezleri için ayrılan kontenjanların en verimli şekilde kullanılması esastır. Gençlik merkezlerinde belirlenen kontenjanların üzerinde gençlik lideri/gönüllü gençlik lideri çalıştırılmaz.

#### Eğitim İhtiyacının Tespiti

**MADDE 5 –** (1) Genel Müdürlükçe, gençlik merkezleri için belirlenen gençlik liderleri /gönüllü gençlik lideri kontenjanları ve il müdürlüklerinin talepleri dikkate alınarak gençlik liderliği yetiştirme eğitimi ve gençlik liderliği gelişim eğitimi ihtiyaçları belirlenir.

(2) Gençlik liderliği yetiştirme ve gelişim eğitimleri Genel Müdürlükçe düzenlenir. Bu eğitimler ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel eğitim kurumlarına da yaptırılabilir.

#### Eğitimin Aşamaları

**MADDE 6-** (1) Gençlik liderliği eğitimi; gençlik liderliği yetiştirme eğitimi ve gençlik liderliği gelişim eğitimi olmak üzere iki aşamadan oluşur.

(2) Gençlik Liderliği Yetiştirme Eğitimi: İlk düzey eğitimi ve uygulama eğitimi olmak üzere iki bölümden müteşekkildir.

(3) Gençlik Liderliği Yetiştirme Eğitimini başarıyla tamamlamış ve gençlik merkezlerinde görev alan gençlik liderleri için yılda en az bir kez olmak üzere gençlik liderliği gelişim eğitimi düzenlenir.

### **Gençlik Liderliği Yetiştirme Eğitime Katılacak Adaylarda Aranacak Şartlar**

**MADDE 7 – (1)** Gençlik liderliği yetiştirme eğitime katılacaklarda aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Üniversitelerin en az 2 yıllık önlisans bölümlerinin birinden mezun olmak.
- b) Görevini yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık problemi bulunmamak.
- c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından cezaları bulunmamak.
- ç) Başvuru tarihi itibarıyla askerlikle ilişkisi bulunmamak.
- d) Başvurunun yapıldığı yılın Ocak ayının birinci günü itibarıyla (30) yaşını doldurmamış olmak.

(2) Bakanlık yukarıda sayılan şartlar dışında başka objektif kriterler belirleyebilir.

### **Gençlik Liderliği Yetiştirme Eğitiminin İlanı ve Başvuru**

**MADDE 8 – (1)** Gençlik liderliği yetiştirme eğitime katılmak isteyen adaylar başvurularını Bakanlığa yazılı olarak yaparlar. Adayların görev almak istedikleri illeri de belirtecek oldukları dilekçelerine aşağıdaki belgeler eklenir:

- a) Yazılı özgeçmiş.
- b) Üniversite diploma fotokopisi.
- c) Nüfus cüzdanı fotokopisi.
- ç) İki adet vesikalık fotoğraf.
- d) Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir hali olmadığına dair adayın yazılı beyanı.
- e) Adayın adli sicil kaydı ile ilgili yazılı beyanı.
- f) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair adayın yazılı beyanı.

### **İlk Düzey Eğitim**

**MADDE 9 - (1)** İlk düzey eğitime katılacak gençlik lideri adayları, Bakanlık genel müdür veya genel müdür yardımcılarının birinin başkanlığında, genel müdür yardımcısı, daire başkanı ve uzmandan oluşan ve Müsteşar onayıyla kurulacak olan komisyon tarafından belirlenir. Eğitime katılacakların belirlenmesi işlemi, kontenjan durumu ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yılda en fazla 4 kez yapılabilir.

(2) İlk düzey eğitime katılacaklarda;

a) Spor, müzik, el sanatları, tiyatro, drama, halkoyunları ve rekreasyon gibi alanların bir veya birkaçında beceri sahibi olmak,

b) Gençlik faaliyetlerinde grup liderliği yapabilecek, grubu yönlendirebilecek beceri ve tutuma sahip olmak,

c) Ulusal ve uluslararası gençlik projelerinde yürütücü veya katılımcı olmak,

ç) Üniversitelerin Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi Bölümleri veya Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Rekreasyon, Beden Eğitimi Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Bölümlerinin birinden mezun olmak,

d) Gençlik merkezi üyesi olmak ve gençlik merkezi kurs ve faaliyetlerine katılmış olmak, lisanslı veya faal sporcu olmak,

tercih sebebidir.

(3) Komisyonun belirlediği adaylar ilk düzey eğitime alınır.

(4) İlk düzey eğitim (Ek-1)'de belirtilen derslerden oluşur. Gerekli görüldüğü hallerde bu derslere ekleme ve çıkarma yapılabilir.

(5) İlk düzey eğitimin sonunda eğitime katılanlar yazılı ve/veya sözlü sınava tabi tutulur. Sınav 100 puan üzerinden değerlendirilir. 70 ve üzeri puan alanlar başarılı sayılır. Başarılı olan adaylar, başarı puanları da belirtilmek suretiyle il müdürlüklerine bildirilir.

### **Uygulama Eğitimi**

**MADDE 10** - (1) Gençlik Liderliği Yetiştirme Eğitiminin ilk düzey eğitimi kısmını başarı ile tamamlayan gençlik lideri adayları gençlik merkezi müdürlüğüne şahsen veya posta yoluyla uygulama eğitimi başvurusunda bulunur.

(2) Gençlik lideri adayları Bakanlık bünyesindeki gençlik merkezinde 2 hafta süreyle uygulama eğitimine tabi tutulur. Gerekli görüldüğü hallerde uygulama eğitimi süresinin uzatılması gençlik merkezi müdürünce il müdürlüğünden talep edilebilir. Uygulama eğitimi süresi il müdürlüğünce en fazla 2 hafta kadar uzatılabilir. Gençlik lideri adaylarının Uygulama eğitimi sırasında sağlık raporu alması durumunda eğitimin kalan kısmı rapor bitiminde tamamlanır.

(3) Uygulama eğitimi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Başvurular ilde bulunan gençlik merkezinin imkânları ve çalışma programlarının uygunluğuna göre, gençlik lideri adaylarının talepleri de dikkate alınarak değerlendirilir.

b) Gençlik lideri adaylarına gençlik merkezi dışında il müdürlüğünün başka bir biriminde uygulama eğitimi verilmez. Söz konusu eğitimi alanlar bu süre içinde il dışı faaliyetlerde görevlendirilemez.

c) Uygulama eğitiminin içeriği gençlik merkezi faaliyetleri dikkate alınarak gençlik merkezi müdürlüğünce belirlenir.

### **Uygulama Eğitiminin Değerlendirilmesi**

**MADDE 11 -** (1) Gençlik lideri adaylarının Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formları (Ek-2 ) eğitim süresinin bitiminde, gençlik merkezi müdürü ve il müdürü tarafından doldurularak Genel Müdürlüğe gönderilir. Yapılan değerlendirmede 70 puanın altında puan alanlar bu eğitimde başarısız sayılır.

(2) Uygulama eğitimiyle ilgili tüm evrak eğitim süresinin bitiminden itibaren 5 iş günü içinde il müdürlüğüne onaylanarak Genel Müdürlüğe gönderilir.

(3) Uygulama eğitimi süresince Yönergenin 10 uncu maddesindeki şartlara uymayanlar ile eğitimi yarıda bırakanlara veya öngörülen eğitim süresinin mazeretsiz olarak onda birinden daha fazla bir süreyle devamsızlık yapanların uygulama eğitimi geçersiz sayılır ve bu durum Genel Müdürlüğe bildirilir.

### **Gençlik Lideri Belgesi Verilmesi**

**MADDE 12-** (1) Gençlik merkezlerinde uygulama eğitimini başarıyla tamamlayanlara Genel Müdürlükçe Genel Müdür imzalı Gençlik Lideri Belgesi verilir.

(2) Gençlik lideri belgesinde ilk düzey eğitiminde almış olduğu puanının yüzde %70'i ile uygulama eğitimi puanının %30'u esas alınmak suretiyle hesaplanan başarı puanına yer verilir.

### **Gençlik Liderliği Gelişim Eğitimi**

**MADDE 13-** (1) Gençlik lideri/gönüllü gençlik lideri olarak görevlendirilenlere Genel Müdürlükçe yılda en az bir defa olmak üzere gelişim eğitimi düzenlenir. Gelişim eğitimi (Ek-3)'te belirtilen konulardan oluşur. Gerekli görüldüğü hallerde bu konulara ekleme veya çıkarma yapılabilir.

### **Eğitici Görevlendirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Gençlik liderliği yetiştirme ve gelişim eğitimlerinde öğretim elemanları, konusunda uzman Bakanlık personeli, usta öğreticiler, gençlik çalışmalarında bilgi ve deneyim sahibi yerli ve yabancı kişiler eğitici olarak görevlendirilebilirler. Kursların özel eğitim kurumlarınca verilmesi halinde eğitimcilerin yeterliliklerine dair ispatlayıcı belge istenir.

### **Gençlik Liderlerinin İstihdamı**

**MADDE 15-** (1) Gençlik liderleri, gençlik lideri yetiştirme eğitiminin tüm aşamalarını başarıyla tamamlayarak gençlik lideri belgesi alanlar arasından Genel Müdürlükçe belirlenen kontenjan doğrultusunda hizmet alımı yöntemiyle il müdürlüklerince istihdam edilir.

(2) İl Müdürlüğüne aynı anda birden fazla kişinin başvuru yapması durumunda yerleştirme işlemi başarı puan en yüksek olan adaydan başlamak suretiyle yapılır.

(3) Gençlik merkezlerinde istihdam edilen gençlik liderlerine görev ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere şablonu Genel Müdürlükçe belirlenecek olan gençlik lideri kimliği düzenlenerek verilir.

(4) Gençlik liderleri 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılır. Gençlik liderinin haftalık çalışma günleri gençlik merkezi müdürlüklerince belirlenir.

(5) Gençlik liderleri en fazla 39 yaşına kadar çalıştırılırlar.

### **Gönüllü Gençlik Lideri**

**MADDE 16-** (1) Üniversitelerin önlisans veya lisans bölümlerinde okuyanlar arasından gönüllü gençlik lideri olmak isteyenler Bakanlığa yazılı başvuruda bulunur. Gönüllü gençlik lideri adayları, Bakanlık genel müdür veya genel müdür yardımcılarında birinin başkanlığında, genel müdür yardımcısı, daire başkanı ve uzmandan oluşan ve Müsteşar onayıyla kurulacak olan komisyon tarafından belirlenir. Bu kişiler Bakanlık veya gençlik merkezleri tarafından yapılan her türlü gençlik ve spor faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili kamp, eğitim ve hazırlık çalışmalarında süreklilik arz etmeyecek şekilde gönüllü olarak herhangi bir ücret ödenmeksizin gönüllü gençlik lideri olarak görevlendirilebilir.

(2) Gönüllü gençlik liderleri kendilerine ihtiyaç duyulduğunda bağlı buldukları gençlik merkezi müdürü tarafından faaliyetin yeri, zamanı ve süresi belirtilerek çağırılır. Gönüllü gençlik liderinin kendilerine ihtiyaç duyulan tüm faaliyetlere katılmaları beklenir.

(3) Gençlik merkezleri ve genç ofislerde görevlendirilen gönüllü gençlik liderlerine bu Yönergenin 15 inci maddesinin 3 üncü fıkrasındaki usulle gönüllü gençlik lideri kimliği verilir.

(4) Genel Müdürlüğün yazılı talebi ve Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunun onayıyla gönüllü gençlik liderlerinin kredileri bursa çevrilebilir, Yüksek Öğrenim, Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda kalıyorsa yurt ücreti alınmayabilir.

### **Gençlik Liderlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 17-** (1) Gençlik liderlerinin görevleri aşağıda sayılmıştır.

a) Mevzuatla tespit edilen esaslara göre münhasıran gençlik hizmetleriyle ilgili konularda gençlik merkezi müdürünce kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

b) Gençlerin ilgi, istek ve yetenekleri ile ilin özelliklerini göz önünde bulundurarak faaliyet programının taslağını hazırlamak ve gençlik merkezi müdürüne sunmak,

c) Bakanlıkça belirlenen ve gençlik merkezleri yıllık faaliyet programları gereğince gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin planlanması, uygulanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde görev almak,

ç) Gençlik merkezlerince düzenlenecek gezi, yarışma, faaliyet ve etkinliklere gençlerle birlikte katılmak,

d) Faaliyetlere katılacak gençlerin devam durumlarını kontrol etmek ve çalışma disiplinlerini sağlamak,

e) Bakanlık tarafından yürütülecek projelerde görev almak, ayrıca Bakanlığın kabul edeceği gençlik projelerine ilişkin ön değerlendirme, yerinde izleme gibi görevleri yerine getirmek,

f) Gençlik merkezlerinde uygulanabilecek proje ve kampanya alanlarını araştırmak, ilgili yerlere bu projeleri sunmak ve kabul gören projelerin yürütülmesinde yer almak,

g) Kendilerine verilen araç, gereç ve malzemelerin korunmasını, bakımını ve amacına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

ğ) Gençlik merkezlerinin tanıtılması için gerekli olan materyallerin hazırlanmasına katkıda bulunmak,

h) Gençlik merkezi müdürünün, görev alanıyla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

(2) Gençlik liderleri ve gönüllü gençlik liderleri gençlik merkezi ve genç ofis dışında il müdürlüğünün başka birimlerinde çalıştırılmaz. Gençlik merkezinde de evrak ve arşiv bölümünde sürekli çalıştırılmaz. Gençlik liderlerinin kamplarda görevlendirilmesi gençlik merkezi müdürünün onayına bağlıdır.

(3) Gençlik liderleri ve gönüllü gençlik liderleri Bakanlıkça düzenlenecek kamp, festival ve benzeri diğer etkinliklerde görevlendirilebilirler.

(4) Gençlik liderlerinin ve gönüllü gençlik liderlerinin giyimlerinde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır.

### **Gençlik Liderlerinin Yıllık Performanslarının Değerlendirilmesi**

**MADDE 18-** (1) Gençlik liderlerinin yıllık performanslarının değerlendirilmesi (Ek-4)'te yer alan Gençlik Liderleri Değerlendirme Formuna göre yapılır.

(2) Yıllık performansların değerlendirilmesi, gençlik merkezi müdürü ve il müdürü ile Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde uzman ve üstü Genel Müdürlük personeli tarafından Aralık ayının ilk haftasında veya ara dönemlerde yapılır. Değerlendirme formları Genel Müdürlüğe gönderilir.

(3) Yıllık performans değerlendirme notları 70 puanın altında olan gençlik liderlerinin gençlik lideri belgeleri Genel Müdürlükçe iptal edilir ve bu durum ilgili birim ve il müdürlüklerine bildirilir. Yıllık performans değerlendirilmesi sonucu belgeleri iptal edilen gençlik liderlerinin görevine son verilir. Gençlik lideri belgeleri iptal edilenler 1 yıl boyunca gençlik liderliği yetiştirme eğitimine alınmaz.

(4) Gençlik liderleri hakkında bir şikâyetin ulaşması durumunda veya Genel Müdürlüğün gerekli görmesi halinde Genel Müdürlükçe yıl içerisinde de gençlik lideri performansının değerlendirilmesi istenebilir. Yıl içerisinde performans değerlendirme notları 70 puanın altında olan gençlik liderlerinin belgeleri aynı usulle iptal edilir ve görevine son verilir. Gençlik lideri belgeleri iptal edilenler 1 yıl boyunca gençlik liderliği yetiştirme eğitimine alınmaz.

### **Gençlik Liderlerinin Gençlik Lideri Belgesinin İptali**

**MADDE 19-** (1) a) Kanun, tüzük, yönetmelik ve talimatlarla tespit edilen esaslara göre, kendilerine verilen görevleri yerine getirmeyenlerin,

b) Gençlik merkezlerinde düzenlenen etkinliklere ve diğer faaliyetlere yeterli düzeyde katılmadığı tutanakla veya raporla tespit edilenlerin,

c) Gençlik merkezinin amacı ve kapsamı dışında çalışmalar yürütenlerin,

ç) Görevleri sırasında genel ahlaka aykırı, uygunsuz tutum ve davranışta buldukları tutanak veya raporla tespit edilenlerin,

d) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ceza alanların,

e) Yıllık performans değerlendirme notları 70 puanın altında olanların,

f) Gençlik liderliği yetiştirme eğitimine katılacaklarda aranan şartlardan (yaş şartı hariç) birini başarı belgesi aldıktan sonra kaybeden veya bu şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan tespit edilenlerin,

Gençlik lideri belgeleri Genel Müdürlükçe iptal edilir ve bu durum ilgili birim ve il müdürlüklerine bildirilir. Gençlik lideri belgeleri iptal edilenler 1 yıl boyunca gençlik liderliği yetiştirme eğitimine alınmaz.

### **Gönüllü Gençlik Liderlerinin Kimlik Kartının İptali**

**MADDE 20-** (1) a) Gençlik merkezi müdürü tarafından kendilerine ihtiyaç duyulması halinde çağırıldıkları ve katılmaları beklenen faaliyetlerin peş peşe 3'üne katılmadığı tutanak veya raporla tespit edilenlerin,

b) Çalışmaları sırasında genel ahlaka aykırı, uygunsuz tutum ve davranışta buldukları tutanak veya raporla tespit edilenlerin,

c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ceza alanların,

Gönüllü gençlik lideri kimlik kartı Genel Müdürlükçe iptal edilir ve bu durum ilgili birim ve il müdürlüklerine bildirilir. Gönüllü gençlik lideri kimlik kartı iptal edilenler 1 yıl boyunca gençlik liderliği yetiştirme eğitimine alınmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkan tereddütleri gidermeye Müsteşar yetkilidir.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 22-** (1) Bakanlığın 26/11/2013 tarihli ve 2581 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren “Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Liderliği Yetiştirme, Gelişim Eğitimleri İle Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.



**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) a-) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gençlik liderliği eğitimi almış olanlardan başarı puanı olmayanların 2014 yılı yılsonu değerlendirme notları bu kişilerin başarı puanı olarak kabul edilir. 70 puanın altında alanların tekrar gençlik lideri olabilmek için eğitim almamış gençlik lideri adayları gibi gençlik liderliği yetiştirme eğitimine katılmaları gerekir.

b-) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gençlik liderliği eğitimi almış olup halihazırda gençlik merkezlerinde görev yapmayanlar yetiştirme eğitimi şartı aranmaksızın 01/07/2015 tarihine kadar talepleri üzerine uygun kontenjan bulunması halinde gençlik merkezlerinde bir kereye mahsus olmak üzere bu yönergenin 15 inci maddesindeki şartlar aranmaksızın görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilen gençlik liderleri görevlerinin üçüncü ayında performans değerlendirmesine tabi tutulur ve değerlendirme notları bu kişilerin başarı puanı olarak kabul edilir. 70 puanın altında alanların tekrar gençlik lideri olabilmek için eğitim almamış gençlik lideri adayları gibi gençlik liderliği yetiştirme eğitimine katılmaları gerekir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge Bakan onayıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

## EK -1: İLK DÜZEY EĞİTİM MODÜLÜ

<b>Dersin Adı</b>	<b>Saati</b>
Gençlik ve Spor Bakanlığı	1 saat
Gençlik Merkezleri	2 saat
Liderlik ve Gençlik Liderliği	2 saat
Gönüllülük	2 saat
Zaman Yönetimi	2 saat
Problem Çözme	2 saat
Gençlik Psikolojisi	3 saat
Takım Yönetimi/Grup Çalışması	2 saat
İletişim Becerileri, Sosyal Medya ve İnternet	2 saat
Fon Oluşturma/Sponsorluk	2 saat
Toplum ve Dezavantajlı Gruplar	2 saat
Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler	2 saat
Proje Döngüsü ve Paydaş Analizi	3 saat
Gençlik Bilgilendirmesi	2 saat
Etkinlik Tasarlama	3 saat
Değerler Eğitimi	2 saat
Nezaket ve Görgü Kuralları	2 saat
e-sunum	4 saat
Etkinlik Grupları (Drama, Tiyatro, Müzik, Edebiyat, Halkoyunları vs.)	Akşam etkinliği
<b>TOPLAM</b>	40 saat



EK- 2 GENÇLİK LİDERİ ADAYI  
UYGULAMA EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Fotoğraf

GENÇLİK LİDERİ ADAYI BİLGİLERİ		
Adı Soyadı		
Çalıştığı Gençlik Merkezi		
T.C. Kimlik No		
Doğum Tarihi ve Yeri		
Üniversitesi/Bölümü		
Eğitime Başladığı Tarih		
YETENEKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
NİTELİKLER	DEĞERLENDİRME	
	Puan Ağırlığı ve Dağılımı	Aldığı Puan ve Dağılımı
<b>I. GENEL NİTELİKLER</b>	<b>15</b>	.....
1. Kılık ve Kıyafetine Özeni	3	.....
2. Terbiyesi, nezaketi ve tevazu sahibi olması	3	.....
3. Ağırbaşlılığı ve vakarı	3	.....
4. Ciddiyeti	3	.....
5. Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	3	.....
<b>II. İŞ/GÖREV BİLGİSİ</b>	<b>20</b>	.....
1. Görevinin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olma düzeyi	6	.....
2. Görev alanı ile ilgili mevzuat bilgisine sahip olma düzeyi	6	.....
3. Bakanlık politika, faaliyet ve projeleri hakkında bilgi düzeyi	8	.....
<b>III. KENDİSİNİ GELİŞTİRME VE ÖĞRENME YETENEĞİ</b>	<b>15</b>	.....
1. Öğrenme ve öğretmeye açık olma becerisi	4	.....
2. Sosyal medya hesaplarını kullanabilme becerisi	5	.....
3. Temel bilgisayar programlarını kullanabilme becerisi	3	.....
4. Her türlü yeni fikir, yöntem ve uygulamaları öğrenme ve uyum sağlama becerisi	3	.....
<b>IV . PLANLAMA VE ORGANİZASYON YETENEĞİ</b>	<b>10</b>	.....
1. Faaliyet programlarını hazırlama, uygulama ve takip etme becerisi	1	.....
2. Kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla işbirliği becerisi	2	.....
3. Grubu etkinlik programına ve zaman çizelgesine göre hazırlama becerisi	1	.....
4. Hizmet alanına giren konularda hizmet plan ve programları geliştirme becerisi	2	.....
5. Gençlik Merkezinde bulunan araç, gereç ve malzemeleri yerinde ve ekonomik kullanma becerisi	2	.....
6. Gençlik Merkezi olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanabilme becerisi	2	.....

<b>V. UYGULAMA YETENEĞİ</b>	<b>20</b>	.....
1. Gençlerin istek ve ihtiyaçlarını tespit ederek karşılayabilme becerisi	5	.....
2. Faaliyeti sorunsuz bir şekilde gerçekleştirme, grubu kontrol edebilme, devamlılığını sağlama becerisi	5	.....
3. Yapılan faaliyetlerle ilgili veri toplama ve toplanan verinin analizini yapabilme becerisi	5	.....
4. Gençlere tutum ve davranışlarıyla rol model olma becerisi	5	.....
<b>VI. İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ YETENEĞİ</b>	<b>10</b>	.....
1. Kendini ifade edebilme becerisi	3	.....
2. Bilgileri doğru algılama ve gerektirdiği gibi aktarabilme becerisi	2	.....
3. Amirleriyle ve iş arkadaşlarıyla uyum içinde çalıŐabilme becerisi	3	.....
4. Dinamik, gayretli, iş bitirici ve iş üretici olma becerisi	2	.....
<b>VII. GÖREV BİLİNCİ</b>	<b>10</b>	.....
1. İŐini sevme ve benimsemesi	3	.....
2. Gençlik Merkezi faaliyetlerini tanıtabilme becerisi	3	.....
3. Dezavantajlı gençlere yönelik hizmet ve faaliyetlerdeki becerisi	2	.....
4. Güvenilir olma ve sır saklama becerisi	2	.....
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>	.....
<b>Diğer Hususlar</b> (Gençlik Liderinin başarılı ve örnek olan yönleri, kültürel, sanatsal ve sportif alanda mevcut yeteneği vb.)		

DEĞERLENDİREN YÖNETİCİNİN

ADI-SOYADI

TARİH ve İMZASI

### EK-3: GELİŞİM EĞİTİMİ KONU BAŞLIKLARI

Gençlik ve Spor Bakanlığı
Gençlik Merkezleri
Liderlik ve Gençlik Liderliği
Kurum Kültürü
Fon Oluşturma/Sponsorluk
Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler
Proje Döngüsü ve Paydaş Analizi
Gönüllülük
Toplum ve Dezavantajlı Gruplar
Tarihi ve Kültürel Değerler
Değerler Eğitimi
Tematik Eğitimler
Zararlı Alışkanlıklarla Mücadele
Etkinlik Tasarlama
Etkinlik Grupları (Drama, Tiyatro, Müzik, Edebiyat, Halkoyunları vs.)
Temel Hak ve Hürriyetler
Genç Psikolojisi
Genç Dostu Yaklaşım Geliştirme (Akran Eğitimi)
Gençlik Bilgilendirmesi
Zaman Yönetimi
Problem Çözme
Takım Yönetimi/Grup Çalışması
İletişim Becerileri
Adabı Muaşeret
Diksiyon
Motivasyon
Sosyal Medya ve İnternet



**EK-4 GENÇLİK LİDERİ  
DEĞERLENDİRME FORMU**

Fotoğraf

LİDER BİLGİLERİ		
Adı Soyadı		
Çalıştığı Gençlik Merkezi		
T.C. Kimlik No		
Doğum Tarihi ve Yeri		
Üniversitesi/Bölümü		
İşe Başladığı Tarih		
İŞ YETENEKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
NİTELİKLER	DEĞERLENDİRME	
	Puan Ağırlığı ve Dağılımı	Aldığı Puan ve Dağılımı
<b>I. GENEL NİTELİKLER</b>	<b>15</b>	.....
1. Kılık ve Kıyafetine Özeni	3	.....
2. Terbiyesi, nezaketi ve tevazu sahibi olması	3	.....
3. Ağırbaşlılığı ve vakarı	3	.....
4. Ciddiyeti	3	.....
5. Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	3	.....
<b>II. İŞ/GÖREV BİLGİSİ</b>	<b>20</b>	.....
1. Görevinin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olma düzeyi	6	.....
2. Görev alanı ile ilgili mevzuat bilgisine sahip olma düzeyi	6	.....
3. Bakanlık politika, faaliyet ve projeleri hakkında bilgi düzeyi	8	.....
<b>III. KENDİSİNİ GELİŞTİRME VE ÖĞRENME YETENEĞİ</b>	<b>15</b>	.....
1. Öğrenme ve öğretmeye açık olma becerisi	4	.....
2. Sosyal medya hesaplarını kullanabilme becerisi	5	.....
3. Temel bilgisayar programlarını kullanabilme becerisi	3	.....
4. Her türlü yeni fikir, yöntem ve uygulamaları öğrenme ve uyum sağlama becerisi	3	.....
<b>IV . PLANLAMA VE ORGANİZASYON YETENEĞİ</b>	<b>10</b>	.....
1. Faaliyet programlarını hazırlama, uygulama ve takip etme becerisi	1	.....
2. Kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla işbirliği becerisi	2	.....
3. Grubu etkinlik programına ve zaman çizelgesine göre hazırlama becerisi	1	.....
4. Hizmet alanına giren konularda hizmet plan ve programları geliştirme becerisi	2	.....
5. Gençlik Merkezinde bulunan araç, gereç ve malzemeleri yerinde ve ekonomik kullanma becerisi	2	.....
6. Gençlik Merkezi olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanabilme becerisi	2	.....

<b>V. UYGULAMA YETENEĞİ</b>	<b>20</b>	.....
1. Gençlerin istek ve ihtiyaçlarını tespit ederek karşılayabilme becerisi	5	.....
2. Faaliyeti sorunsuz bir şekilde gerçekleştirme, grubu kontrol edebilme, devamlılığını sağlama becerisi	5	.....
3. Yapılan faaliyetlerle ilgili veri toplama ve toplanan verinin analizini yapabilme becerisi	5	.....
4. Gençlere tutum ve davranışlarıyla rol model olma becerisi	5	.....
<b>VI. İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ YETENEĞİ</b>	<b>10</b>	.....
1. Kendini ifade edebilme becerisi	3	.....
2. Bilgileri doğru algılama ve gerektirdiği gibi aktarabilme becerisi	2	.....
3. Amirleriyle ve iş arkadaşlarıyla uyum içinde çalıŐabilme becerisi	3	.....
4. Dinamik, gayretli, iş bitirici ve iş üretici olma becerisi	2	.....
<b>VII. GÖREV BİLİNCİ</b>	<b>10</b>	.....
1. İŐini sevme ve benimsemesi	3	.....
2. Gençlik Merkezi faaliyetlerini tanıtabilme becerisi	3	.....
3. Dezavantajlı gençlere yönelik hizmet ve faaliyetlerdeki becerisi	2	.....
4. Güvenilir olma ve sır saklama becerisi	2	.....
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>	.....
<b>Diğer Hususlar</b> (Gençlik Liderinin başarılı ve örnek olan yönleri, kültürel, sanatsal ve sportif alanda mevcut yeteneği vb.)		

DEĞERLENDİREN YÖNETİCİNİN

ADI-SOYADI

TARİH ve İMZASI